**Согласовано:**

**Начальник**

**муниципального учреждения «Рыбницкое УНО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ З.И. Герасимова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Утверждаю**

**Директор МОУ «Рыбницкая РСОШ №8»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Котляр**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №8»**

**Общие положения**

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования ПМР (далее – Порядок) в МОУ «Рыбницкая РСОШ №8» в дальнейшем – Учреждение, разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III "Об образовании" (САЗ 03-26), приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 829 от 17.08.2015 года «Об утверждении Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования ПМР», приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 07 августа 2015 года № 800 «Об утверждении Положения о порядке формирования сети организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основную образовательную программу среднего (полного) общего образования», региональной программой введения профильного обучения на старшей ступени общего образования, приказом Министерства просвещения ПМР «О введении в действие инструктивно-методического письма, «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в организациях общего образования ПМР» от 25.02.2004 года;
2. Настоящее Положение призвано обеспечить гражданам равенство доступа по всем уровням общего образования, право выбора родителями (лицами их заменяющими) учебного заведения общего образования, возможность обучения учащихся III ступени в общеобразовательных классах, или в профильных классах.
3. Настоящий Порядок является обязательным для применения в МОУ «Рыбницкаярусская средняя общеобразовательная школа №8»**.**
4. **Порядок и формы проведения приёма**
   1. Прием детей в 1-ый класс для обучения в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, осуществляется при достижении ими возраста 7 лет или 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления).
   2. Допускается прием детей для обучения в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (лиц, их замещающих) и в порядке, установленном нормативно правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.
   3. Родители (лица, их заменяющие) предоставляют в организацию общего образования следующие документы:

-заявление на имя руководителя организации общего образования;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

-копия паспорта одного из родителей (лица, его заменяющего);

-документы, подтверждающие место жительства ребёнка;

-медицинская карта ребёнка.

* 1. При приёме детей в Учреждение, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, для обучения в 1-ом классе родители (лица, их заменяющие) помимо вышеуказанных документов подают в Учреждение Единую карту индивидуального развития дошкольника, выданную руководителем организации дошкольного образования, которую посещал ребенок, для определения готовности ребенка к школе.
  2. Карта должна содержать сведения по следующим показателям:
* высокий или выше среднего уровень морфофункциональной зрелости организма ребёнка, высокая степень развития двигательных навыков и качеств, в особенности тонкая моторная координация, физическая работоспособность.
* высокий или выше среднего уровень интеллектуальной готовности овладения родным языком и основными формами речи, развитие образности мышления, воображения и творчества;
* высокая или выше среднего степень личностной готовности ребёнка к школе, сформированность навыков общения, самооценки, познавательной и социальной мотивации учения, умение работать в группе, руководствоваться установленными правилами.
  1. Прием детей в первый класс, достигших школьного возраста, Учреждением осуществляется независимо от уровня их подготовки, по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и предоставлению документов с 1 апреля по 31 августа.
  2. Руководитель Учреждения при наличии необходимых документов, визирует заявление родителей (лиц их заменяющих) и принимает решение о приеме ребенка в Учреждение. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение, руководитель указывает причину, о чем уведомляет родителей (лиц их заменяющих) в трехдневный срок.
  3. МОУ «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №8» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования, в случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация организует обучение на дому.
  4. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора после окончания приёма заявлений и предоставления всех необходимых документов и доводится до сведения родителей.
  5. Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют:
* дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением;
* дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
* дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении.
  1. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) вправе обратиться к Учредителю.
  2. Документы, необходимые для приёма в последующие классы:
* заявление родителей (лиц, их заменяющих) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении 16 лет);
* копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики;
* медицинская карта ребёнка;
* личное дело обучающегося и документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей общеобразовательной программы (справка о текущей успеваемости, табель успеваемости, сводная ведомость обучающегося, аттестат об основном общем образовании);
* документ, подтверждающий место жительства ребёнка.
  1. Зачисление в 10-е классы осуществляется с 1 августа по 1 сентября текущего года. Зачисление в 10-е классы может быть завершено ранее, по мере их укомплектования.
* Зачисление граждан в 10-ые классы проводится на основе смешанного набора
* (безконкурсный – для общеобразовательных классов, конкурсный – для
* профильных классов) по мере поступления заявлений граждан и представления
* документов.
  1. Прием учащихся в профильные классы осуществляется комиссией (в соответствии с приказом директора школы) из числа квалифицированных педагогов, на основании заявлений граждан, на основании документов об образовании и «Портфолио» учащихся.
  2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с приказом Управления народного образования г. Рыбницы и Рыбницкого района № 202/01-05 от 13.04.2014г.
  3. Профильные классы обеспечивают учащимся:
* право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
* повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
* развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями исформированности у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
* возможность непрерывности среднего и высшего образования.
  1. При приеме граждан, ранее обучавшихся в организациях общего образования других государств, в классы III ступени, документ, подтверждающий получение основного общего образования (аттестат) должен иметь нострификацию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики или после установления соответствия уровня знаний прибывших детей требованиям государственного образовательного стандарта Приднестровской Молдавской Республики в муниципальном управлении народного образования.
  2. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (лиц, их замещающих) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса, а также предоставить необходимую и достоверную информацию о бесплатных и платных дополнительных образовательный услугах.
  3. При приёме ребёнка в Учреждение заключается договор между организацией образования и родителями (лицами, их заменяющими), в котором предусматриваются вопросы организации обучения, а также права и обязанности сторон.
  4. Приём ребёнка в школу и зачисление в 2-11 классы оформляется приказом руководителя организации образования в трёхдневный срок.
  5. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
  6. Дети из многодетных семей имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в Учреждении, если уже проходят обучение их братья и (или) сестры, за исключением третьей ступени предусматривающей прием в по итогам конкурсного отбора (профильный класс).
  7. Отказ гражданам в праве на получение базового среднего (полного) общего образования (прием в классы III ступени), при условии получения образования впервые и наличии документа, подтверждающего освоение программы основного общего образования, является нарушением конституционных прав граждан на образование.
  8. Порядок приема граждан в Учреждение, соответствует Закону "Об образовании", Типовому положению об организации общего образования и данному Порядку, закрепляется в уставе Учреждения, утверждается Учредителем.
  9. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучении по образовательной программе среднего(полного) общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема, перевода и отчисления граждан на обучение по основным образовательным программа общего образования Приднестровской Молдавской Республики.
  10. Граждане других государств и лица без гражданства имеют право на получение образования в Учреждении по межправительственным соглашениям, а также по договорам, заключенным Учреждением с иными организациями, отдельными гражданами и лицами без гражданства, а также лицами, заменяющими родителей детям иностранного происхождения.
  11. Разногласия между образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам приёма ребёнка, разрешаются учредителем и (или) соответствующим органом управления образования по подведомственности.

1. **Перевод учащихся**

**3.1.** Обучающиеся школы могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другие общеобразовательные организации;

б) по решению педагогического Совета общеобразовательной организации в связи с неусвоением обучающимся программ повышенного уровня образования или углублённого изучения отдельных предметов, при отсутствии в данной общеобразовательной организации классов, реализующих базовые общеобразовательные программы;

в) по заключению городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии в связи с отклонением в развитии обучающегося при отсутствии специальных (коррекционных) классов (групп) в данной общеобразовательной организации и с согласия родителей (лиц, их заменяющих);

г) по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося, по достижении им возраста одиннадцати лет.

д) по желанию обучающегося, достигшего шестнадцатилетнего возраста;

е)прекращение деятельности общеобразовательной организации или её ликвидации.

**3.2.** Перевод по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другие общеобразовательные организации:

а) обучающийся может перейти в другое учебное заведение общего образования, реализующее программы базового уровня, при согласии этой организации образования в течение всего учебного года;

б) обучающийся может перейти в организацию образования, реализующую общеобразовательные программы повышенного уровня обучения или углублённого изучения отдельных предметов, в соответствии с порядком приёма, отражённым в Уставе данной общеобразовательной организации.

**3.3**. Для перевода обучающегося родители (лица, их заменяющие), пишут заявление, в котором указывают причину, дату перевода и наименование организации общего образования, в которой будет обучаться ребёнок.

**3.4.** Родители (лица, их заменяющие) ребёнка, не получившего основное общее образование, обязаны предоставить документальное подтверждение (справку) о продолжении образования ребёнком в другой организации общего образования.

Порядок и сроки предоставления документального подтверждения регламентируется договором между общеобразовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими).

**3.5.** Перевод обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения с указанием причин выбытия и перечня выдаваемых родителям (лицами, их заменяющими) документов:

* личное дело;
* табель успеваемости, а при необходимости и справка о текущей успеваемости;
* медицинская карта ребёнка;
* копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики.
  1. Родители (лица, их заменяющие) письменно (с отметкой в книге приказов) подтверждают получение вышеуказанных документов и в обязательном порядке предоставляют их руководителю принимающей организации общего образования.
  2. Ответственность за дальнейшее получение детьми основного общего образования возлагается на родителей (лиц, их заменяющих) и организацию общего образования, принявшую обучающегося.
  3. Организации общего образования, осуществившая перевод обучаемого, в течении года хранит заявление родителей (лиц, их заменяющих) и документальное подтверждение о продолжении основного общего образования ребёнка.
  4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы образовательных учреждений.
  5. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании с указанием названия профильного класса.
  6. Учреждение, осуществляющее перевод обучаемого, в течение пяти лет хранит заявление родителей (лиц, их заменяющих) и документальное подтверждение о продолжении основного общего образования ребёнка.
  7. Учреждение в течение пяти дней начала каждой учебной четверти, направляют в органы местного управления образованием:

1. пофамильную информацию о приеме (зачисление, перевод) и выбытии (перевод, отчисление) обучающихся без получения основного общего образования;
2. цифровую информацию о прибытии и выбытии (перевод, отчисление) обучающихся, получивших основное общее образование.

**3.13.**Разногласия между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам перевода ребенка разрешаются учредителем и (или) соответствующим органом управления образованием.

**4. Отчисление обучающихся.**

**4.1.** Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1. в связи с исключением, по решению органа управления общеобразовательной организации за совершение обучающимся, достигшего 15-летнего возраста, противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава организации общего образования, и по согласованию с органом управления образованием по подведомственности;
2. по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) в связи с выездом на новое место жительства в другие государства;
3. в связи с выпуском из основной и (или) средней (полной) школы;
4. по заключению медицинской комиссии:

* о необучаемости ребёнка, наступившей вследствие болезни;
* о смерти ребёнка.

**4.2**. Учреждение, отчислившее обучающегося в связи с исключением, обязано в трехдневный срок проинформировать о своем решение родителей (лиц, их заменяющих) и местный орган управления образованием.

Вопросами дальнейшего обучения или трудоустройства исключенного занимаются родители (лица, их заменяющие) и государственная администрация города.

При отчислении в связи с выездом на новое место жительства в другие государства обучающегося, не получившего основное общее образование, родители (лица, их заменяющие) к заявлению обязаны приложить документальное подтверждение (справку) о выезде.

**4.3.**  Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих) принимается в исключительном случае и только с согласия органов опеки и попечительства.

**4.4.** Разногласия между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам отчисления ребенка, разрешаются учредителем и (или) соответствующим органом управления образованием.